

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Стародубского муниципального округа
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2020г. №450

г. Стародуб

Об утверждении Порядка
установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в
Стародубском муниципальном
округе

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением администрации Стародубского муниципального округа от 09.11.2020г. № 430«Об утверждении «Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Стародубского муниципального округа», в целях транспортного обслуживания населения округа, администрация Стародубского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Стародубском муниципальном округе (приложение).

2. Определить отдел строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа уполномоченным органом по вопросам организации транспортного обслуживания населения на территории Стародубского муниципального округа, в том числе по организации регулярных перевозок (далее - уполномоченный орган).

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Стародубского муниципального округа.

Глава администрации

А.В. Подольный

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации Стародубского
муниципального округа
от 17.11.2020.г. № 450

**Порядок
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок в Стародубском муниципальном округе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Стародубском муниципальном округе (далее – маршруты регулярных перевозок).

2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и обеспечения единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения действий, связанных с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок.

3. Маршрут регулярных перевозок устанавливается администрацией Стародубского муниципального округа по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки, а также уполномоченного органа (далее – Инициатор).

4. Маршруты регулярных перевозок изменяются, отменяются администрацией Стародубского муниципального округа по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также уполномоченного органа (далее - Инициатор).

5. В случае, когда Инициатором выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный участник договора простого товарищества, заявление с предложением об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее - Заявление) с прилагаемыми к нему документами, направляется в уполномоченный орган непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

в) наименование маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

г) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

д) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

е) протяженность маршрута регулярных перевозок;

ж) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

з) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

и) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

к) экологические характеристики транспортных средств;

л) планируемое расписание по маршруту регулярных перевозок;

м) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

7. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – Реестр);

в) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, протяженности маршрута регулярных перевозок, видов транспортных средств и классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по

максимальным высоте, ширине или полной массе, экологических характеристик транспортных средств, порядка посадки и высадки пассажиров, вида регулярных перевозок;

г) планируемая дата изменения маршрута регулярных перевозок.

8. Заявление об отмене маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;

в) планируемая дата отмены маршрута регулярных перевозок.

9. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта на бумажном и электронном носителях (в случае изменения маршрута регулярных перевозок);

б) предполагаемая схема маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта, на бумажном и электронном носителях (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

в) планируемое расписание (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

г) согласование маршрута регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров на объектах транспортной инфраструктуры с собственниками указанных объектов (в случае установления или изменения маршрута регулярных перевозок);

д) документальное обоснование необходимости установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок, в том числе расчет величины пассажиропотока;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Инициатора (копия решения о назначении или избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Инициатора без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени Инициатора, для простого товарищества – копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами);

ж) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок

более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (в случае установления маршрута регулярных перевозок).

10. В случае если Заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 6, подпунктом «а» пункта 7, подпунктом «а» пункта 8, подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Порядка, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

11. Оценка представленного Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным органом.

В случае несоответствия Заявления и прилагаемых к нему документов пунктам 5-10 настоящего Порядка, а также, если Заявление подано лицом, не соответствующим требованиям пунктов 3-4 настоящего Порядка, либо не уполномоченным лицом, Заявление возвращается Инициатору с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления.

12. В случае, когда Инициатором выступает уполномоченный орган, то документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 9 настоящего Порядка подготавливаются уполномоченным органом самостоятельно.

13. В случае если Заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют пунктам 5-10 настоящего Порядка, то уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней (со дня поступления) направляет Заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение комиссии по организации транспортного обслуживания, созданной при администрации Стародубского муниципального округа, Заявление, прилагаемые к нему документы и проект постановления администрации Стародубского муниципального округа о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок (далее – проект постановления).

Порядок внесения изменений в документ планирования регулярных перевозок определяется постановлением администрации Стародубского муниципального округа с учетом особенностей, установленных пунктами 14 - 16 настоящего Порядка.

14. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

а) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных

сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям установленным законом или иными правовыми актами Брянской области;

д) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

е) отсутствие потребности в изменении маршрута в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте.

15. Основания для отмены маршрута регулярных перевозок:

а) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения;

б) оптимизация маршрутной сети.

16. Решение об отказе в отмене маршрута регулярных перевозок принимается в случае наличия потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

17. По итогам рассмотрения заявления уполномоченным органом разрабатывается проект постановления о внесении изменений в документ планирования, или готовится мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок на основании пунктов 14-16 настоящего Порядка.

18. Инициатор уведомляется о принятом решении в течение семи рабочих дней с момента принятия постановления о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок или в течение четырнадцати рабочих дней со дня заседания комиссии по организации транспортного обслуживания, в случае подготовки мотивированного отказа в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок.

19. Заявление, в удовлетворении которого отказано, может быть направлено повторно при представлении дополнительных материалов и данных, обосновывающих предложение об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

20. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона 220-ФЗ сведений о данном маршруте в Реестр или изменения таких сведений в Реестре на основании документа планирования.

21. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра.

22. Уполномоченный орган уведомляет об отмене маршрута регулярных перевозок, об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

23. Не является изменением маршрута регулярных перевозок введение временных ограничений или временное прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам на основании правового акта администрации Стародубского муниципального округа.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зам. начальника отдела
строительства, архитектуры,
транспорта и жилищно –
коммунального хозяйства
администрации Стародубского
муниципального округа

Р.Н. Макаренко

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы
администрации Стародубского
муниципального округа

Д.В. Винокуров

Начальник отдела юридической и
кадровой работы

Н.Н. Рубайло

ЛИСТ – РАССЫЛКИ

Постановления (распоряжения) администрации Стародубского муниципального района

от _____	№ _____		
Заглавие постановления (распоряжения) Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Стародубском муниципальном округе			
	Количество экземпляров	Отметка о получении	Примечание
Архивная копия	1		
Копия в прокуратуру Стародубского района	1		
Копия в Стародубский окружной Совет народных депутатов	1		
Копия первому заместителю главы администрации Винокурову Д.В.	1		
Копия зам. начальнику отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ Макаренко Р.Н.	12		