

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2020 г. №458  
г. Стародуб

**«Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа Брянской области»**

Руководствуясь п.п. 7 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Стародубского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа Брянской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Винокуров Д.В.

**Глава администрации**

**А.В. Подольный**

**Исполнил:**

Зам.начальник отдела строительства,  
архитектуры, транспорта и ЖКХ

Р.Н.Макаренко

**Согласовано:**

Первый заместитель главы администрации

Д.В. Винокуров

Начальник отдела по юридической  
и кадровой работе

Н.Н. Рубайло

**Положение о проведении открытого конкурса на право  
осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым  
тарифам на территории Стародубского муниципального округа  
Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - конкурс).

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- 1) определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- 2) повышение качества транспортного обслуживания;
- 3) удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 N 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);

участник конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества,

удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса - участник конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

1.5. Предметом конкурса является право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа Брянской области.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Организатором конкурса является администрация Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - организатор конкурса).

2.2. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса.

2.3. Для реализации своих полномочий комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах;

2) запрашивать у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

В случае установления факта несоответствия действительности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) председатель Конкурсной комиссии;
- 2) заместитель председателя Конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии, в полномочия которого входит вести протоколы заседания конкурсной комиссии, организовать документооборот конкурсной комиссии, извещать членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, повестке заседания конкурсной комиссии; оформлять протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего количества ее членов.

2.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по итогам открытого голосования.

В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Принятые конкурсной комиссией решения в рамках ее полномочий оформляются соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей ссылкой в тексте данного протокола.

2.7. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудиозапись в процессе проведения заседаний. Информация о ведении аудиозаписи в начале заседания конкурсной комиссии доводится до присутствующих и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки, извещения о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении конкурса, и разъяснения конкурсной документации подлежат хранению у организатора конкурса в течение пяти лет.

2.9. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении конкурса.

### **3. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, межмуниципального маршрута регулярных перевозок, смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.2. Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области публикует в официальном печатном издании Стародубского муниципального округа Брянской области и на сайте администрации Стародубского муниципального округа Брянской области извещение о проведении конкурса не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

3.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

3.3.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3.3.2. предмет открытого конкурса;

3.3.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

3.3.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

3.3.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3.6. место, дата и время оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;

3.3.7. срок действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута).

3.3.8. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на

участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.3.9. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес организатора конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

3.3.10. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

3.3.11. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса представление организатором конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

3.3.12. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица, не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, размещенными надлежащим образом.

3.3.13. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса, но не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3.14. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.3.15. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатор конкурса:

- направляет уведомление об отказе от конкурса по адресу, указанному претендентом на участие в открытом конкурсе на конверте;
- вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от конкурса по адресу, указанному в конкурсной заявке.

3.3.16. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение N 1 к настоящему Положению).

3.3.17. В течение двух рабочих дней со дня регистрации указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации (Приложение N 2 к настоящему Положению), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.18. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном портале организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

#### **4. Требования, предъявляемые к участникам конкурса**

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

4.1.3. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества об открытии конкурсного производства;

4.1.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

4.1.5 наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества); требования, предусмотренные п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.1.6. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

#### **5. Требования к содержанию, форме и составу конкурсной заявки**

5.1. Для участия в Конкурсе претенденты представляют один оригинал конкурсной заявки и одну электронную копию конкурсной заявки, в состав которых должны входить:



1) заявление по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Положению;

2) конкурсное предложение по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Положению;

3) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества - доверенность, выданная остальными товарищами).

В случае, если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении конкурса.

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам претендентами не может быть заявлено одно и то же транспортное средство.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Все системы, узлы, агрегаты и приборы, поставляемых автобусов, влияющие на безопасность дорожного движения должны удовлетворять требованиям ГОСТ 33997-2016 "Колесные транспортные средства. Требования безопасности в эксплуатации и методы проверки".

Система кондиционирования автобуса должна отвечать требованиям ГОСТ 30593-2015 "Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности". Все источники тепла системы отопления должны быть по всей длине салона и должны обеспечивать тепловой режим в пассажирском салоне автобуса и кабине водителя в соответствии с требованиями ГОСТ 30593-2015 "Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности". Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также они не должны препятствовать уборке салона.

В салоне автобуса должны быть нанесены надписи и пиктограммы в соответствии с ГОСТ 25869-90 "Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования" и "Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 N 112).

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении конкурса.

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса).

В подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года, предшествующего дате проведения конкурса. В конкурсную заявку перед

вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью "копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса".

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

13) справка, подтверждающая отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, выданная налоговым органом (код справки по КНД 1120101);

14) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами подтверждающими опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

15) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению N 8 к настоящему Положению;

16) для участников договора простого товарищества - копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками;

17) опись представленных документов, подписанную претендентом или его представителем по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.

18) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, рассчитывается, исходя из общего количества в

течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году;

19) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

20) гарантийное обязательство, скрепленное печатью (при наличии печати) и подписью Претендента, по представлению копий форм статистического наблюдения (Форма 1-автотранс (месячная)) по форме и в сроки согласно Приложению N 14 к настоящему Положению.

5.2. В случае участия в Конкурсе участников договора простого товарищества документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 - 13, 18, 19 пункта 5.1 настоящего Положения, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого договора.

В случае представления претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Положения, не включаются в состав конкурсной заявки.

5.3. Если претендент подает конкурсные заявки на несколько муниципальных маршрутов, то по каждому заявленному маршруту необходимо представление отдельной конкурсной заявки и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.4. Документы, для которых установлены формы согласно Приложениям к настоящему Положению, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и входящие в состав оригинала конкурсной заявки, должны быть оформлены следующим образом:

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в Приложении N 5 к настоящему Положению). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи претендента.

Запечатанный конверт представляется претендентом организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 5.1 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

5.7. На конверте, в котором представляются документы для участия в Конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

5.8. Конверт должен быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене конкурса.

5.9. Организатор конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.10. К предоставлению электронной копии конкурсной заявки предъявляются следующие требования:

5.10.1. электронная копия заявки может быть представлена на одном из следующих носителей: CD/DVD, USB-накопитель;

5.10.2. электронная копия заявки должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в оригинал конкурсной заявки (предпочтительный формат - PortableDocumentFormat (\*.pdf), по принципу: "один файл - один документ, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения");

5.10.3. название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;

5.10.4. представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати. При этом информация должна быть защищена от изменения;

5.10.5. электронная копия документов помещается в конверт с надписью "электронная копия" и вкладывается в конверт с оригиналом конкурсной заявки.

5.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

## **6. Порядок подачи конкурсных заявок, изменений и отзывов конкурсных заявок**

6.1. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.2. Конкурсные заявки должны быть поданы претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

6.3. Претенденты имеют право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно Организатору конкурса (243240, Брянская область, г. Стародуб, пл. Советская, 8, каб. 6) или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 243240, Брянская область, г. Стародуб, пл. Советская, 8. При направлении конверта непосредственно Организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо о направлении заявки и иных документов на участие в конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Документы, направляемые организатору конкурса, регистрируются в базе данных автоматизированной информационной системы.

Незаклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание, не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (Приложение N 7 к настоящему Положению), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом организатором перевозок в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом, регистрационного номера.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

6.4. Организатор конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок путем внесения изменений в извещении о проведении конкурса.

6.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, считаются не представленными.

6.6. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую организатором конкурса конкурсную заявку и документы не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, уведомив об этом организатора конкурса в письменной форме. В случае отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается не поданным.

6.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить организатору конкурса не позднее дня, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

6.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после установленного срока их отзыва и изменения.

6.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

6.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

## **7. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками и документами претендентов**

7.1. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса в установленный срок.

7.3. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

7.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

7.5. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

7.6. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного муниципального

маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

7.7. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких претендентов, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными и не рассматриваются и возвращаются этим претендентам.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или подана одна заявка, а также если только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

7.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

7.12. Попытки претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Претендента.

7.13. На принятых конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе проставляется штамп установленной формы (Приложение N 9 к настоящему Положению).

7.14. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению претендентам (участникам конкурса) или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

7.15. В период после проведения процедуры вскрытия заявок до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок претендентов (участников конкурса) члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию о претендентах (участниках конкурса) в



государственных органах для проверки информации, представленной претендентами (участниками конкурса) в заявке на участие в конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок претендентов (участников конкурса) в том числе:

7.15.1. сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента (участника) - юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников;

7.15.2. сведения об исполнении претендентами (участниками) обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

7.15.3. сведения о подлинности диагностических карт.

7.16. В период после проведения процедуры вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок участников конкурсная комиссия запрашивает у участников конкурса для обозрения оригиналы документов, с целью сличения их с представленными копиями, которые входят в состав конкурсной заявки. В случае невозможности предоставления на обозрение оригиналов документов, которые указаны в пункте 5.1 настоящего Положения, участники предоставляют нотариально заверенные копии документов.

Оригиналы документов возвращаются участникам конкурса в день предоставления.

## **8. Процедура рассмотрения заявок, допуска претендентов к участию в конкурсе и осмотра автобусов, заявленных в документации**

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным пунктами 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

8.3. Председатель конкурсной комиссии поручает одному из членов конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов. Результаты вносятся в протокол.

8.4. Председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

- о допуске претендента к участию в конкурсе, признании его участником конкурса;

- об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе.

8.5. В случае установления соответствия претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии претендент допускается к участию в конкурсе, признается участником.

Допуск претендента на конкурс, признание его участником означает допуск к осмотру автобусов, заявленных для участия в конкурсе.

8.6. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в допуске на конкурс в случаях:

8.6.1. несоответствие заявления форме, установленной Приложением N 3 к настоящему Положению;

8.6.2. несоответствие конкурсного предложения форме, установленной Приложением N 4 к настоящему Положению;

8.6.3. непредоставление в полном объеме документа (документов) в соответствии с п. 5.1, установленных настоящим Положением.

8.6.4. непредоставление документа (документов), на обязательность предоставления которого указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

8.6.5. установление факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным претендентом не отозваны;

8.6.6. проведение ликвидации претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

8.6.7. отсутствие у претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (за исключением претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 п. 5.1 настоящего Положения);

8.6.8. наличие у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

8.6.9. несоответствие конкурсной заявки требованиям пунктов 5.1 - 5.5 настоящего Положения;

8.6.10. наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

8.6.11. предоставления недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами (участниками);

8.6.12. в случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком разными претендентами.

8.7. Конкурсная комиссия вправе отстранить претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случаях выявления фактов, предусмотренных пунктами 8.6.6, 8.6.8, 8.6.10, 8.6.11.

8.8. Ни один из претендентов (участников) не должен вступать в контакты с организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, со дня вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса кроме случая, предусмотренного пунктом 7.16 настоящего Положения.

8.9. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

8.10. Результаты заседания конкурсной комиссии, график проведения осмотра транспортных средств, а также дата, время, место предоставления оригиналов документов заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола размещается на официальном сайте.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

8.11. Всем претендентам (участникам) независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.12. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

8.13. В случае не предоставления участником на обозрение оригинала, нотариально заверенной копии документа (документов) конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении.

## **9. Осмотр транспортных средств**

9.1. В сроки, определенные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не более семи рабочих дней Конкурсная комиссия проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках участников (далее - осмотр).

9.2. Участники, представившие в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 п. 5.1 настоящего Положения, обязаны к дате и времени осмотра транспортных средств представить конкурсной комиссии документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств, а именно документы в соответствии с подпунктом 6 п. 5.1 настоящего Положения.

9.2.1. Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.2 - 5.5 настоящего Положения о конкурсе, к надписи на конверте добавляется надпись "Документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств".

9.2.2. Конкурсная комиссия перед осмотром транспортных средств таких участников проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

9.2.3. Конкурсная комиссия отказывает в осмотре транспортных средств такому участнику в случае:

- непредоставления документов, указанных в п. 9.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- отсутствия у участника транспортных средств в необходимом количестве, требуемого класса.

9.3. При осмотре Конкурсная комиссия проверяет:

- наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;

- соответствие транспортных средств конкурсной заявке;

- наличие у транспортных средств характеристик, заявленных участником в конкурсном предложении;

- класс транспортного средства;

9.4. В случае неприбытия для осмотра автотранспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в место, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, автотранспортные средства участника конкурса считаются не представленными, о чем членами конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Автотранспортные средства, прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, не осматриваются.

9.5. В случаях, указанных в пунктах 9.2.3, 9.4 настоящего Положения, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление с указанием причин отказа.

9.6. При осмотре осуществляются фотосъемка и (или) видеосъемка.

9.7. По результатам осмотра по каждой конкурсной заявке конкурсная комиссия оформляет акт осмотра по форме согласно приложению N 10 к настоящему Положению.

## **10. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников конкурса и подведение итогов конкурса**

10.1. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

10.2. Председатель конкурсной комиссии поручает члену конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников по каждому конкурсному предложению.

10.3. Оценка проводится членами конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее - протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником, набравшим наименьшее количество баллов.

10.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

10.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола размещается на официальном сайте.

10.6. Протокол составляется в двух экземплярах, который хранится у организатора конкурса. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

10.7. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10.8. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения (Приложение N 12 к настоящему Положению).

10.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

10.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

## 11. Шкала оценки заявок на участие в конкурсе

11.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1.	количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
1.1.	До 0,01	20
1.2.	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	5
1.3.	Свыше 0,05	0
2.	опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об	

	исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником	
2.1.	при стаже свыше 48 месяцев	4
2.2.	при стаже от 37 месяцев до 48 месяцев	3
2.3.	при стаже от 12 месяцев до 36 месяцев	2
2.4.	при стаже менее 12 месяцев	1
2.5.	отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, подтвержденного исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	0
3.	влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок	
3.1.	наличие кондиционера	5
3.2.	наличие низкого пола	10



3.3.	наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики	10
3.4.	наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства)	10
3.5.	наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе	10
3.6.	наличие установленного комплекта оборудования видеонаблюдения в кабине транспортного средства и на путях прохода в салон транспортного средства (с сохранением информации в течение не менее 3 суток)	10
3.7.	экологический класс транспортного средства	
	Евро-5 и выше	4
	Евро-4	3
	Евро-3	1
	Евро-2 и ниже	0
4.	максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	
4.1.	до 5 лет	20
4.2.	от 5 до 10 лет	15
4.3.	от 10 до 15 лет	5

4.4.	свыше 15 лет	0
------	--------------	---

<1> датой начала эксплуатации является дата выдачи паспорта транспортного средства, если дата выдачи паспорта транспортного средства не известна, то за начало срока эксплуатации условно принимается первый день года выпуска (первое января года выпуска). В случаях, когда известен месяц выпуска (начала эксплуатации), за дату выпуска (начала эксплуатации) принимается первое число этого месяца.

11.2. Расчет по критерию N 1 осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

11.3. Расчет по критерию N 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения договора, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо заключения государственного или муниципального контракта, либо утверждения иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

11.4. Для определения количества баллов по критериям NN 3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных Участником транспортных средств и выводит средний балл.

11.5. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

## **12. Оформление и выдача свидетельства и карт по результатам проведения конкурса**

12.1. Победитель конкурса с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок обращается к организатору конкурса в течение двух рабочих дней. В случае неполучения организатором конкурса обращения в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

12.2. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки заявок и на основании обращения победителя конкурса, выдается свидетельство и карты маршрута на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

Карты маршрута оформляются на количество транспортных средств, указанных в извещении.

12.3. Организатор конкурса выдает Победителю конкурса согласованную начальником отдела строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства и первым заместителем главы администрации Стародубского муниципального округа схему движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок одновременно с выдачей карт маршрута и свидетельства.

12.4. В случае, если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

12.5. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от получения свидетельства, Организатор конкурса выдает карты маршрута и свидетельство участнику Конкурса, занявшему второе место.

12.6. Выдача Победителю конкурса либо перевозчику карты маршрута, свидетельства осуществляется в одном экземпляре на транспортное средство. Копия выданной карты хранится в отделе строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

12.7. Карты маршрута, свидетельство, схему муниципального маршрута получает непосредственно Победитель конкурса либо его

представитель по доверенности (далее - перевозчик), либо лица, указанные в п.п. 12.4, 12.5 настоящего Положения. В случае участия в Конкурсе участников договора простого товарищества свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченному участнику договора простого товарищества.

12.8. При получении свидетельства, карт маршрута, схемы муниципального маршрута Победитель конкурса или перевозчик, либо лицо, указанное в п.п. 12.4, 12.5 настоящего Положения, расписывается в журнале учета карт маршрута регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

12.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

12.10. За 5 рабочих дней до начала осуществления перевозок Победитель конкурса либо лицо, указанное в п.п. 12.4, 12.5 настоящего Положения, обязан предоставить организатору перевозок информацию о дате начала осуществления регулярных перевозок.

12.11. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

12.12. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

12.13. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

### **13. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок**

13.1. Администрация Стародубского муниципального округа прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее свидетельство) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия свидетельства;

5) вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

6) принятие уполномоченным органом администрации Стародубского муниципального округа, решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

13.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 6 и 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается со дня наступления данных обстоятельств.

13.2.1. Действие свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота маршрутов регулярных перевозок, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств

13.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия свидетельства в администрацию Стародубского муниципального округа. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные свидетельством.

13.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию Стародубского муниципального округа, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация Стародубского муниципального округа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

13.5. Администрация Стародубского муниципального округа обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

13.5.1. неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

13.5.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при

осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.5.3. расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

13.5.4. непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

13.5.4.1. наличие обоснованной жалобы на выполнение в течение одного месяца двух и более рейсов по межрегиональному маршруту регулярных перевозок с отправлением транспортных средств из остановочных пунктов ранее времени, предусмотренного установленным расписанием;

13.5.5. иные обстоятельства, предусмотренные законом Республики Коми (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

13.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

13.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

13.8. В случае, если действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 2, 7 или 8 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство, утрачивают право в течение одного года

со дня прекращения его действия инициировать установление межрегиональных маршрутов регулярных перевозок и участвовать в открытых конкурсах в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

#### **14. Признание конкурса несостоявшимся**

14.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

14.2. Сведения о несостоявшемся конкурсе публикуются в официальном печатном издании Стародубского муниципального округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.



**Приложение N 1  
к Положению  
о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам  
на территории  
Стародубского муниципального округа**

ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ

Первому заместителю главы  
администрации Стародубского муниципального  
округа

---

ЗАПРОС

О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного  
участника договора простого товарищества)

Место нахождения

---

---

---

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства  
индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон

---

E-mail  
заявителя \_\_\_\_\_

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
----------	-----------------------------------	--

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_

(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который  
необходимо направить ответ)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2  
к Положению  
о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам  
на территории  
Стародубского муниципального округа**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

N п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений
-------	--------------------------------	------------------------

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение N 3  
к Положению  
о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам  
на территории  
Стародубского муниципального округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование)

---

идентификационный номер налогоплательщика

---

сведения об организационно-правовой форме

---

место нахождения

---

сведения о руководителе:

(фамилия, имя, отчество; должность; документ,  
на основании которого действует)

почтовый адрес

---

номер контактного телефона, факса

---

адрес электронной почты (при наличии)

---

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество

---

паспортные данные

---

сведения о месте жительства

---

идентификационный номер налогоплательщика

---

номер контактного телефона, факса

---

адрес электронной почты (при наличии)

---

Для простого товарищества:

Участник

1:

---

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщик, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник

2:

---

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика,

местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

и т.д. по каждому участнику простого товарищества

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

Лицензия N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на осуществление

деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления регулярных перевозок по не регулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_", а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а

победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

Должность уполномоченного представителя (участника)	Подпись уполномоченного представителя (участника)	Ф.И.О. уполномоченного представителя (участника)
--	--	--





									салоне ) (разме ры инфор мацио нных надпис ей на внутри салонн ом табло инфор мацио нной систем ы должн ы обеспе чивать читаем ость изобра жения из наибол ее удален ной точки салона трансп ортног о средст ва)		в течени е не менее 3 суток)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
..												
.												

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Должность  
уполномоченного  
представителя (участника)

Подпись уполномоченного  
представителя (участника)

Ф.И.О. уполномоченного  
представителя(участника)

3 - не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);

7 - 13 при заполнении данных колонок участник открытого конкурса по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:

- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству - "Наличие".

- при отсутствии указанной характеристики - "Отсутствие".

**Приложение N 5  
к Положению  
о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам  
на территории  
Стародубского муниципального округа**

ОБРАЗЕЦ

НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

В Администрацию Стародубского муниципального округа

В Конкурсную комиссию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Стародубского муниципального округа

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_:\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТЫ

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО  
ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ  
СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПО МАРШРУТУ N \_\_ " \_\_\_\_\_ "

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение N 6**  
**к Положению**  
**о проведении открытого конкурса**  
**на право получения свидетельства**  
**об осуществлении перевозок**  
**по муниципальному маршруту**  
**регулярных перевозок**  
**по нерегулируемым тарифам**  
**на территории**  
**Стародубского муниципального округа**

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование претендента)

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ  
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ  
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"  
ПО МАРШРУТУ N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание <*>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
....			

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений,  
содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица Подпись (Фамилия, имя, отчество)  
(индивидуальный предприниматель)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

В случае представления оригинала документа графа 4 заполняется претендентом: "Оригинал".

В случае представления нотариально заверенного документа графа 4 заполняется претендентом: "Заверенная копия".

-----  
<\*> Графа 4 "Примечание" заполняется претендентом.

**Приложение N 7**  
**к Положению**  
**о проведении открытого конкурса**  
**на право получения свидетельства**  
**об осуществлении перевозок**  
**по муниципальному маршруту**  
**регулярных перевозок**  
**по нерегулируемым тарифам**  
**на территории**  
**Стародубского муниципального округа**

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК**  
**ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**  
**ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ СТАРОДУБСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПО МАРШРУТУ N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " <\*>

\_\_\_\_\_

(дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

ПО \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ ЧАСОВ)

№ конверта	Дата поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Регистрационный номер	Примечание <***>
1	2	3	4

-----

<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Отдела.

<\*\*\*> В графе 4 "Примечание" указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

**Приложение N 8**  
**к Положению**  
**о проведении открытого конкурса**  
**на право получения свидетельства**  
**об осуществлении перевозок**  
**по муниципальному маршруту**  
**регулярных перевозок**  
**по нерегулируемым тарифам**  
**на территории**  
**Стародубского муниципального округа**

РАСПИСАНИЕ

период действия \_\_\_\_\_

Прямое направление/Обратное направление						
Пункт отправления	Время отправления	Пункт назначения	Время прибытия	Протяженность (км)	Необходимое транспортное средство	Дни выполнения маршрутов

Нормативные данные:

Время рейса \_\_\_\_\_ мин.

Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_ км/ч

Время оборота транспортного средства \_\_\_\_\_ мин.

Протяженность маршрута \_\_\_\_\_ км

Перевозчик

Первый заместитель главы администрации

Начальник отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

**Приложение N 9  
к Положению  
о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам  
на территории  
Стародубского муниципального округа**

ШТАМП

Принято к рассмотрению

на заседании Конкурсной комиссии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

|

**Приложение N 10**  
**к Положению**  
**о проведении открытого конкурса**  
**на право получения свидетельства**  
**об осуществлении перевозок**  
**по муниципальному маршруту**  
**регулярных перевозок**  
**по нерегулируемым тарифам**  
**на территории**  
**Стародубского муниципального округа**

АКТ

осмотра транспортных средств

Место проведения осмотра "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_

	Предусмотрено конкурсной заявкой	Предоставлено на момент осмотра транспортных средств
Количество транспортных средств		
Класс транспортных средств		
Экологический класс транспортных средств		
наличие кондиционера		
наличие низкого пола		
наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства)		
наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового		



информирования пассажиров о перевозочном процессе		
наличие установленного комплекта оборудования видеонаблюдения в кабине транспортного средства и на путях прохода в салон транспортного средства (с сохранением информации в течение не менее 3 суток)		
наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики		

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к акту осмотра транспортных средств

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, имя, отчество) владельца транспортного средства

\_\_\_\_\_

Участник открытого конкурса

---

N	Результат проверки	Да/нет	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

В графе "Примечание" указываются замечания, установленные на момент осмотра.

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 11  
к Положению  
о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам  
на территории  
Стародубского муниципального округа**

**ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Первому заместителю главы администрации  
Стародубского муниципального округа

---

**ЗАПРОС  
О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника  
договора простого товарищества)

Место нахождения \_\_\_\_\_

---

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства  
индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_

(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат конкурса:

N п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

---

(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

М.П. (при наличии)

---

(наименование участника) (подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

**Приложение N 12**  
**к Положению**  
**о проведении открытого конкурса**  
**на право получения свидетельства**  
**об осуществлении перевозок**  
**по муниципальному маршруту**  
**регулярных перевозок**  
**по нерегулируемым тарифам**  
**на территории**  
**Стародубского муниципального округа**

ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Разъяснение предоставляется

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

N п/п	Пункт протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО  
КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО  
НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ СТАРОДУБСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Винокуров Д.В.	Первый заместитель главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, председатель комиссии
Макаренко Р.Н.	Зам. начальника отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, заместитель председателя комиссии
Козин К.С.	Зам.начальника отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b> Логвинова В.Ю.	Начальник отдела по работе с сельскими территориями администрации Стародубского муниципального округа Брянской области
Рубайло Н.Н.	Начальник отдела по юридической и кадровой работе администрации Стародубского муниципального округа Брянской области
Садоха С.Н.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Стародубского муниципального округа Брянской области
Билько Е.Е.	Генерального директора АО «Дорожник» (по согласованию)

Лукьяненко С.В.

Начальника Стародубского ДРСУч (по согласованию)

Казьмин М.Ю.

Начальник ОГИБДД МО МВД России «Стародубский» (по согласованию)

