

Российская Федерация  
Администрация Стародубского муниципального округа  
Брянской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 08 2020 г. № 85  
г. Стародуб

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Стародубского муниципального округа Брянской области

Руководствуясь статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области № 608-п от 28.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Брянской области», администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Стародубского муниципального округа Брянской области.
2. Постановление администрации города Стародуба № 950 от 26.07.2016 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «город Стародуб» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (А.В. Приходько), на начальника отдела экономического развития и потребительского рынка администрации (Г.Н. Кузьменко).

Врио главы администрации

  
А.В. Подольный

2

Приложение к постановлению  
администрации Стародубского  
муниципального округа Брянской области



**ПОРЯДОК**  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Стародубского муниципального округа  
Брянской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - муниципальные программы), оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, которая содержит комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), проекты (программы) и (или) отдельные мероприятия, в том числе отдельные мероприятия проектов (программ), соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

В состав муниципальной программы могут быть включены проекты (программы), реализация которых осуществляется двумя и более главными распорядителями средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - местный бюджет).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ведомственная целевая программа - взаимосвязанный по содержанию, срокам выполнения и ресурсам, согласованный комплекс мероприятий правового, организационного, экономического, финансового, социального

характера, реализуемых органами местного самоуправления Стародубского муниципального округа и направленных на достижение определенных им целей в установленной сфере деятельности;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), характеризующие конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей и целевых значений показателей муниципальной программы, подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи в рамках основного мероприятия;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи в рамках реализации основного мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее - перечень), утвержденным постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы - главные распорядители средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в перечне;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров

муниципальной программы и их анализа.

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном, местном уровнях;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

установления для муниципальных программ количественно измеримых результатов их реализации;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения органа местного самоуправления, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, определенным администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется путем подготовки постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, посланий Президента Российской Федерации о бюджетной политике, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, стратегий (концепций, программ) долгосрочного социально-экономического развития Брянской области, федеральных законов, законов Брянской области, прогноза социально-экономического развития Стародубского муниципального округа.

10. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме таблицы 1 (приложение к Порядку);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области;

в) приоритеты и цели в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень целей и задач муниципальной программы в соответствии с целями и задачами муниципальной программы, предусмотренными в составе кода целевой статьи расходов местного бюджета;

г) сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);

е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов по форме таблицы 2 (приложение к Порядку);

ж) описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);

з) подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы 3 (приложение к Порядку));

и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы 4 (приложение к Порядку);

к) план реализации муниципальной программы по форме таблицы 5 (приложение к Порядку).

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 Порядка, муниципальная программа содержит:

а) информацию о налоговых льготах, предоставленных предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность в сферах социально-экономического развития, на решение задач в которых направлена реализация муниципальной программы, по форме таблицы 5.1 (приложение к Порядку);

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий и иных хозяйственных обществ с государственным участием - обоснование необходимости их участия в реализации муниципальной программы, оценку влияния их участия на достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также перечень мероприятий по сокращению государственного участия в отраслях экономики с конкурентными условиями ведения предпринимательской деятельности.

12. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) непосредственно зависеть от решения задач муниципальной программы ответственным исполнителем (соисполнителями), быть увязанными с планом реализации муниципальной программы.

Исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации.

Не допускается использование в качестве показателей (индикаторов) плановых и фактических значений бюджетных расходов и объемов вложенных в проект (мероприятие) средств за счет других источников.

В случае использования показателя (индикатора), определяемого на основе данных государственного статистического наблюдения, в муниципальной программе должна быть приведена ссылка на соответствующий пункт Федерального плана статистических работ.

Методика расчета значений показателей (индикаторов) должна содержать ссылки на открытые источники информации, содержащие исходные данные для расчета значений показателей (индикаторов) (за исключением исходных данных, составляющих государственную тайну).

В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость целей и задач муниципальной программы, целей и задач подпрограмм и их взаимная увязка с показателями (индикаторами) муниципальной программы и подпрограмм.

13. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в рублях с распределением по подпрограммам, направлениям расходов и мероприятиям.

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

14. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Проект постановления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об утверждении перечня формируется финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области совместно с отделом экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области на основании положений федеральных законов, законов Брянской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ и периоды их реализации;
- б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

17. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и отделом экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, включает:

проект постановления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об утверждении муниципальной программы;

копии утвержденных паспортов программ, запросов на изменение паспортов программ, включенных в состав муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому направлению расходов (мероприятию).

Срок рассмотрения проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и отделом экономики администрации Стародубского муниципального округа Брянской области составляет 7 рабочих дней с момента представления проектов на рассмотрение.

18. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

19. Основные экономические показатели утвержденных муниципальных

8

программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Стародубского муниципального округа Брянской области.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

21. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, утвержденному решением Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) установленному сводной бюджетной росписью бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

В случае внесения изменений в решение Совета народных депутатов Стародубского муниципального округа Брянской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в течение 45 дней со дня вступления в силу указанных изменений.

22. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующие цели.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, реализация которых запланирована, начиная с очередного финансового года, а также действующих муниципальных программ (в части увеличения, начиная с очередного финансового года, расходов на их реализацию) осуществляется с учетом приоритетов распределения бюджета принимаемых обязательств.

25. Администрацией Стародубского муниципального округа Брянской области по согласованию с финансовым управлением администрации



Стародубского муниципального округа Брянской области может быть принято решение о разработке программы, не имеющей статуса муниципальной программы (далее - программа). Программа утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

#### V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

27. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и отделом экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области вносить предложения о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы, в том числе в части изменения объемов бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

29. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

30. Форма годового отчета разрабатывается отделом экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и утверждается распоряжением администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

31. Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации Стародубского муниципального округа Брянской области сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Стародубского муниципального округа Брянской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

32. Годовой отчет подлежит размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя и соисполнителей в сети Интернет.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет.

33. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области на постоянной основе 1 раз в год осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга реализации муниципальных программ, подпрограмм являются значения показателей (индикаторов) муниципальных программ, а также кассовые расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

В целях осуществления мониторинга отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области направляет ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением форматов и порядка представления сведений.

34. Финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области представляет в отдел экономического развития и потребительского рынка Стародубского

муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

35. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ в срок не позднее 15 августа направляются главе администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

36. По результатам мониторинга отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа совместно с финансовым управлением администрации Стародубского муниципального округа вносит предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на соответствующий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

37. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает проект изменений только с соисполнителями, по которым в соответствии с вносимыми изменениями осуществляется изменение:

- объемов бюджетных ассигнований на текущий и (или) последующие годы реализации муниципальной программы;
- наименований, состава и целевых значений показателей (индикаторов), ответственными за достижение которых являются соисполнители;
- наименований и состава основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, ответственными за реализацию которых являются соисполнители;
- мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы, в соответствии с подпунктом "е" пункта 10 настоящего Порядка, ответственными за реализацию которых являются соисполнители.

## VI. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

38. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом, а также подпрограмм (далее - оценка эффективности).

39. Оценка эффективности осуществляется ответственными исполнителями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, и представляется в отдел экономического развития и потребительского рынка

администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

40. Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо на имя начальника отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с таблицами 6, 7, 8 (приложение к Порядку).

41. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы в баллах определяется с учетом результатов таблицы 6 по форме таблицы 7.

42. Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы осуществляется путем установления соответствия между:

долей показателей (индикаторов), целевые значения которых достигнуты в отчетном периоде;

исполнением запланированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем задачам муниципальной программы по форме таблицы 7.

43. На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию муниципальной программы. Сводная оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм осуществляется по форме таблицы 8.

44. Результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение совещательного органа (совета), уполномоченного рассматривать результаты оценки эффективности муниципальных программ (далее - совет).

45. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом решения совета может быть проведена корректировка предоставляемых ответственным исполнителям бюджетных средств.

46. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы являются варианты, представленные в таблице 9 (приложение к Порядку).

47. В случае выявления фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, органами финансового контроля вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

подготовка изменений в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующий финансовый год и на плановый

период в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

досрочное прекращение реализации муниципальной программы, подпрограммы путем внесения изменений в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по исключению финансирования муниципальной программы, подпрограммы в части, возможной для оптимизации расходов.

48. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, подпрограммы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

49. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы финансовое управление администрации Стародубского муниципального округа Брянской области вносит предложения о внесении изменений в бюджет Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### VII. Полномочия главных распорядителей средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области при разработке и реализации муниципальных программ

50. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование; организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа и финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной

программы, подпрограмм;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности, подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области.

#### 51. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для разработки и подготовки изменений в муниципальную программу для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и потребительского рынка администрации Стародубского муниципального округа Брянской области и финансового управления администрации Стародубского муниципального округа Брянской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

### VIII. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

52. Решение о необходимости разработки ведомственной целевой программы принимается ответственным исполнителем муниципальной программы Стародубского муниципального округа Брянской области.

53. Ведомственная целевая программа утверждается правовым актом ответственного исполнителя (приказом, распоряжением), принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы.

54. Ведомственная целевая программа должна содержать:

а) паспорт ведомственной целевой программы с указанием:

наименование ведомственной целевой программы;

срок реализации ведомственной целевой программы;

объем средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, предусмотренного на реализацию ведомственной целевой

программы, с расшифровкой по годам реализации ведомственной целевой программы;

ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы;

б) анализ проблем в сфере деятельности ответственного исполнителя, на решение которых направлена ведомственная целевая программа, причин их возникновения;

в) перечень и описание целей и задач ведомственной целевой программы;

г) сроки реализации ведомственной целевой программы;

д) информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по мероприятиям ведомственной целевой программы, источникам финансирования, а также по годам ее реализации);

е) прогноз конечных результатов ведомственной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также перечень целевых показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации во взаимосвязи с мероприятиями ведомственной целевой программы.

Показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы должны соответствовать требованиям, установленным для показателей (индикаторов) муниципальных программ;

ж) перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

55. Срок реализации ведомственной целевой программы не может превышать срок реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является главный распорядитель средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

56. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, ответственным исполнителем которой является главный распорядитель средств бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области, принявший решение о разработке ведомственной целевой программы.

57. Ведомственная целевая программа не отражается в составе плана реализации муниципальной программы, а также приложений к решению о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## IX. Иные положения

58. Ведомственные целевые программы, а также вносимые в них изменения размещаются на официальном сайте ответственного исполнителя,

16

принявшего решение о разработке ведомственной целевой программы, в течение 3 дней со дня принятия соответствующего правового акта.

59. Нормативные правовые акты администрации Стародубского муниципального округа Брянской области об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат размещению на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов.

Размещение в сети Интернет проектов нормативных актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы осуществляется с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Приложение  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Стародубского муниципального округа Брянской области

Таблица 1

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Стародубского муниципального округа  
Брянской области

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N <*>
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... подпрограмма N <*>
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	



Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, -... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей <*>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы <***>	

<\*> В случае отсутствия соисполнителей муниципальной программы, подпрограмм в соответствующих строках указывается "отсутствуют".

<\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области.

<\*\*\*> Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации муниципальной программы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Таблица 2

Описание основных мер правового регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы

N	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемый срок принятия

**ПАСПОРТ**  
 подпрограммы муниципальной программы  
 Стародубского муниципального округа Брянской области

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ... соисполнитель N <*>
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - ... рублей, в том числе: период 1 - ... рублей; период 2 - ... рублей; ... период N - ... рублей <***>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы <***>	

<\*> В случае отсутствия соисполнителей подпрограммы указывается "отсутствуют".

<\*\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете, допускается указание общего объема бюджетных ассигнований на период, выходящий за период формирования бюджета.

<\*\*\*> Описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы допускается с указанием конечного результата по каждому из показателей (индикаторов) (без расшифровки по годам реализации подпрограммы) или с указанием ссылки на приложение к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах)  
муниципальной программы и их значениях <\*>

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Целевые значения показателей (индикаторов)					
		Два года, предшествующие отчетному году		отчетный год **	соответствующий (текущий) год ***	первый год планового периода	второй год планового периода
		факт	факт				
Цель муниципальной программы							
Задача муниципальной программы							

<\*> Утверждается в приложении к муниципальной программе.

<\*\*\*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<\*\*\*\*> Соответствующий (текущий) год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

Таблица 5

## ПЛАН

реализации муниципальной программы

N п/п	Подпрограмма, основные мероприятия, направление расходов, мероприятия	Субъект, ответственный исполнитель, соисполнители и	Источник финансового обеспечения <*>	Код бюджетной классификации						Объем средств на реализацию, рублей <*>			Связь основного мероприятия, с целевыми показателями (индикаторами) (порядковые номера показателей (индикаторов))
				ГРБС	МП	ПМП	ОМ	НР	соответствующий (текущий) финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			средства областного бюджета										
			поступления из федерального бюджета										
			средства местных бюджетов										
			внебюджетные источники										
			Итого										

<\*> По решению ответственного исполнителя допускается выделение следующих дополнительных источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы:

средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

средства местного бюджета за счет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц

<\*\*\*> При утверждении муниципальной программы на период, превышающий период утверждения решения о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области, допускается утверждение плана реализации муниципальной программы в следующих форматах:

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения решения о бюджете Стародубского муниципального округа;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок, не превышающий период утверждения решения о бюджете Стародубского муниципального округа, и выделением общего объема бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) на период, выходящий за период формирования бюджета Стародубского муниципального округа Брянской области;

с распределением бюджетных ассигнований по основным мероприятиям (мероприятиям) на срок реализации муниципальной программы.

Таблица 5.1  
Сведения о "налоговых расходах" на реализацию муниципальной программы

N п.п.	Наименование сферы социально-экономического развития, на поддержку которой предоставляются налоговые льготы*	Наименование налогов, по уплате которых предоставлены налоговые льготы	Оценка "налоговых расходов" (выпадающих доходов бюджета) на реализацию муниципальной программы			Оценка влияния предоставления налоговых льгот на достижение целей (решение задач) муниципальной программы
			соответствующий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						х

\*В соответствии с видами экономической деятельности получателей налоговых льгот.

2

Таблица 6

Оценка достижения целей и решения задач  
муниципальной программы

Наименование	Единица измерения	Запланировано на отчетный период (P)	Исполнено за отчетный период (F)
Цель муниципальной программы			
Задача муниципальной программы			
Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на решение задачи муниципальной программы (m)			
Направление расходов 1	рублей		
Направление расходов 2	рублей		
Направление расходов...	рублей		
Направление расходов n	рублей		
Итого	рублей	$\sum(Pm)$	$\sum(Fm)$
% исполнения запланированных бюджетных ассигнований		$M = \sum(Fm) / \sum(Pm) \times 100\%$	

Достижение целевых значений показателей, характеризующих решение задачи муниципальной программы (k)			
Показатель 1			
Показатель 2			
Показатель ...			
Показатель n			
Итого	-	запланировано достижение целевых значений показателей, единиц (Pk)	достигнуто целевых значений показателей, единиц (Fk)
% достижения запланированных значений показателей		$K = Fk / Pk \times 100\%$	

Таблица 7

## Итоговая оценка достижения целей, решения задач

## (наименование муниципальной программы, подпрограммы)

Наименование	Значения баллов				Итоговая оценка эффективности решения задачи муниципальной программы (I)	
	оценка достижения целевых значений показателей		оценка исполнения бюджетных ассигнований			
	Достигнуто менее 85 процентов целевых значений показателей (K < 85%)	Достигнуто от 85 до 100 процентов целевых значений показателей (85% ≤ K < 100%)	целевые значения показателей достигнуты в полном объеме (K = 100%)	бюджетные ассигнования исполнены в запланированном объеме (M = 100%)		
1	2	3	4	5	6	7 = {2 ... 4} + 6
Задача муниципальной программы 1	1	2	3	-	1	
Задача муниципальной программы 2	1	2	3	-	1	
Задача муниципальной программы ...	1	2	3	-	1	
Задача муниципальной программы N	1	2	3	-	1	
Итого (R)	-	-	-	-	-	

Сводная оценка эффективности реализации  
муниципальной программы, подпрограммы

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий эффективности
Эффективность выше плановой	$R > 3 \times N$
Плановая эффективность	$R = 3 \times N$
Эффективность ниже плановой	$3 \times N > R \geq 0,75 \times (3 \times N)$
Программа неэффективна	$R < 0,75 \times (3 \times N)$

N - количество задач муниципальной программы.



Критерии принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы

Вывод	Вариант решения
Эффективность выше плановой	Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятий путем дополнительного выделения денежных средств
Плановая эффективность	Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий
Эффективность ниже плановой	Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в решение о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий
Программа неэффективна	Реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в решение о бюджете Стародубского муниципального округа Брянской области по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части финансового обеспечения муниципальной программы и ее мероприятий