

# Минтруд утвердил рекомендации по учету микротравм работников

---

Минтруд России утвердил приказом от 15.09.2021 № 632н рекомендации по учёту микроповреждений (микротравм) работников.

---



Минтруд России утвердил приказом от 15.09.2021 № 632н рекомендации по учёту микроповреждений (микротравм) работников.

Приказ вступил в силу с 1 марта 2022 года.

В целях учёта и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений

(микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма работодателю рекомендуется:

утвердить локальным нормативным актом порядок учёта микроповреждений (микротравм) работников с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, а также с соблюдением установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);

организовать ознакомление должностных лиц с порядком учёта микроповреждений (микротравм) работников;

организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям

(микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отражённые в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка);

обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или

на бумажном носителе;

организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений

(микротравм) работников (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отражённые в Журнале учёта микроповреждения (микротравм) работников (далее – Журнал);

установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

[Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений \(микротравм\) работников»](#)